

## Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directie Arbeidsverhoudingen 2005

*Regeling van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 15 februari 2005, nr. AV/2005/12107, houdende de inrichting van de directie Arbeidsverhoudingen alsmede doorverlening van vertegenwoordigingsbevoegdheden van de directeur Arbeidsverhoudingen (Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directie Arbeidsverhoudingen 2005)*

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Gelet op de artikelen 3, onderdeel k, en 10 van het Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directoraat-generaal Arbeidsverhoudingen en Internationale Betrekkingen 2004;

Besluit:

### § 1. Organisatie en taken directie Arbeidsverhoudingen

#### Artikel 1

De directie Arbeidsverhoudingen bestaat uit:

- a. de afdeling Collectieve Arbeidsvoorwaardenvorming en Medezeggenschap;
- b. de afdeling Individuele Rechtsbescherming;
- c. de afdeling Arbeid en Zorg;
- d. de afdeling Pensioenbeleid;
- e. het directiesecretariaat.

#### Artikel 2

1. Het hoofd van de afdeling Collectieve Arbeidsvoorwaardenvorming en Medezeggenschap is verantwoordelijk voor het beleid met betrekking tot:

- a. collectieve arbeidsvoorwaarden met inbegrip van het beleid betreffende het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;
- b. het systeem van arbeidsvoorwaardenvorming, de institutionele vormgeving van arbeidsverhoudingen en de advies- en overlegstructuren op het terrein van de arbeidsverhoudingen;
- c. de medezeggenschap van werknemers;
- d. de publiekrechtelijke bedrijfsorganisatie;
- e. de sociaal-economische aspecten betreffende de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag.

2. Het hoofd van de afdeling Collectieve Arbeidsvoorwaardenvorming en Medezeggenschap is voorts verantwoordelijk voor:

- a. de coördinatie van internationale aanlegenheden die de directie betreffen;

- b. de Subsidieregeling kwaliteit arbeidsverhoudingen, waaronder de beoordeling van subsidie aanvragen op grond van die regeling.

#### Artikel 3

1. Het hoofd van de afdeling Individuele Rechtsbescherming is verantwoordelijk voor het beleid met betrekking tot:

- a. het ontwikkelen en instandhouden van een basisniveau van arbeidsrechtelijke bescherming voor werknemers, waaronder de inrichting van het ontslagstelsel;
- b. de bevordering van flexibiliteit in de individuele arbeidsverhoudingen;
- c. de overheidstoetsing van ontslag ex artikel 6 van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen 1945;
- d. werktijdverkorting ex artikel 8 van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen 1945;
- e. de gelijkberechtiging bij de arbeid, waaronder werving en selectie, van mannen en vrouwen, allochtonen en autochtonen, voltijders en deeltijders, vast en tijdelijk personeel en naar leeftijd;
- f. de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, met uitzondering van de sociaal-economische aspecten;
- g. de Wet op de medische keuringen voorzover het betreft de verantwoordelijkheid van het ministerie;
- h. arbeids- en rusttijden.

2. Het hoofd van de afdeling Individuele Rechtsbescherming is voorts verantwoordelijk voor de inhoudelijke secretariële ondersteuning van het Departementaal Overlegorgaan Emancipatie.

#### Artikel 4

1. Het hoofd van de afdeling Arbeid en Zorg is verantwoordelijk voor het beleid met betrekking tot:

- a. het combineren van arbeid met andere activiteiten en verantwoordelijkheden van werknemers;
- b. deeltijdarbeid en aanpassing van de arbeidsduur;
- c. kinderopvang, waaronder de financiering en de kwaliteit van kinderopvang;
- d. flankerende projectsubsidies voor kinderopvang.

2. Het hoofd van de afdeling Arbeid en Zorg is voorts verantwoordelijk voor:

- a. de coördinatie t.b.v. de directie van de begrotingsvoorbereiding en verantwoording, de inbreng in het Nationaal Actie Programma (werkgelegenheid), de terugdringing van administratieve lastendruk en onderzoek en beleidsinformatie;

- b. de Regeling uitbreiding kinderopvang en buitenschoolse opvang en de Regeling uitkeringen kinderopvang 2004;
- c. de beoordeling van aanvragen voor projectsubsidies voor kinderopvang.

#### Artikel 5

1. Het hoofd van de afdeling Pensioenbeleid is verantwoordelijk voor het beleid met betrekking tot:

- a. de wettelijke regelingen op het terrein van de aanvullende pensioenen;
  - b. de verplichtstelling van aanvullende pensioenregelingen;
  - c. de fiscale aspecten van pensioenen;
2. Het hoofd van de afdeling Pensioenbeleid is voorts verantwoordelijk voor de coördinatie van het departementale ouderenbeleid.

#### Artikel 6

De directiesecretaris geeft leiding aan het directiesecretariaat en is verantwoordelijk voor alle interne processen betreffende de bedrijfsvoering van de directie Arbeidsverhoudingen – waaronder de management-, administratieve-, secretariële-, personele-, en financiële ondersteuning, automatisering, informatievoorziening en huisvesting – en de afstemming met de bedrijfsvoering die centraal voor het gehele ministerie wordt gevoerd.

### § 2. Bevoegdheden

#### Artikel 7

Bij afwezigheid of verhinderd van de directeur Arbeidsverhoudingen worden voor de duur van de afwezigheid of verhinderd, diens taken en bevoegdheden waargenomen door het als plaatsvervangend directeur aangewezen afdelingshoofd.

#### Artikel 8

Aan de hoofden van de afdelingen en de directiesecretaris wordt mandaat en machtiging verleend met betrekking tot:

- a. het nemen van besluiten over en het vaststellen en ondertekenen van stukken die betrekking hebben op de personeelsaangelegenheden ten behoeve van de eigen organisatorische eenheid voor zover het betreft:

- 1°. het opmaken, niet zijnde vaststellen van beoordelingen;
- 2°. het houden van manager-medewerker gesprekken;
- 3°. verlof;
- 4°. kleine beloningen, niet zijnde gratificaties, onder gelijktijdige mededeling

---

daarvan aan de directeur Arbeidsverhoudingen;  
b. het afdoen van stukken met uitzondering van stukken waarvan, gelet op het belang daarvan, redelijkerwijs kan worden vermoed, dat deze door de directeur Arbeidsverhoudingen moeten worden afgedaan.

*Artikel 9*

De directiesecretaris is gevolmachtigd tot het verrichten van de volgende privaatrechtelijke rechtshandelingen:

- het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot het inhuren van uitzendkrachten ten behoeve van de directie Arbeidsverhoudingen;
- het aangaan van overeenkomsten voor het opleiden van medewerkers van

de directie Arbeidsverhoudingen welke voortvloeien uit het vastgestelde opleidingsplan van de directie Arbeidsverhoudingen;

- het afsluiten van koopovereenkomsten met betrekking tot kantoorbenodigdheden, reisbescheiden en waardebonnen ten behoeve van de directie Arbeidsverhoudingen tot een maximum van € 5.000,- per overeenkomst.

*Artikel 10*

Doorverlening van mandaat, machtiging en volmacht is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de directeur Arbeidsverhoudingen.

**§ 3. Slotbepaling**

*Artikel 11*

- Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 maart 2005.
- Deze regeling wordt aangehaald als: Organisatie-, mandaat- en volmachtbesluit directie Arbeidsverhoudingen 2005.

Deze regeling zal in de Staatscourant worden geplaatst.

*Den Haag, 15 februari 2005.*  
*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,*  
*namens deze:*  
*de directeur Arbeidsverhoudingen,*  
*P.F. van Loo.*